



Załącznik nr 9 do Regulaminu projektu

**Umowa udzielenia wsparcia nr
refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach Projektu nr FERS.01.03-IP.09-
0054/24 pt. „Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów
świadczących usługi rozwojowe”**

w dniu *r. w pomiędzy:

Certes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Hafciarska 11 04-704 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000283010, NIP: 5213445303, REGON: 141029299, reprezentowaną przez,
zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego zwanego również Odbiorcą wsparcia]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez¹:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez²:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą
w (kod pocztowy), przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale
zakładowym w wysokości³ zł, NIP,
REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”,
reprezentowaną przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą
w (kod pocztowy), przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS,
NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy
„Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w
(kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym
działalność gospodarczą pod firmą w (kod
pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,
REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”,
reprezentowaną/ym przez⁶:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod
pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i,
PESEL, zamieszkałą/ym w (kod
pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie
działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
w (kod pocztowy), przy ul.,

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.



NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowane/i przez⁷:

zwaną dalej Odbiorcą wsparcia lub Podmiotem BUR/Podmiotem współpracującym,

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 Definicje

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia pojęcia mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie internetowej projektu <https://kompetencjetrenera.certes.pl/>

Projekt „Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe” nr FERS.01.03-IP.09-0054/24 realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027; PRIORYTET I- Umiejętności; DZIAŁANIE 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki. Projekt wybrany do dofinansowania w naborze „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-002/24

§ 2 Oświadczenia Odbiorcy wsparcia jako Podmiotu BUR / Podmiotu współpracującego⁸

Podmiot BUR/Podmiot współpracujący oświadcza, że⁹:

1. posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>), który uprawnia do publikowania usług rozwojowych z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych;
2. nie jest powiązany/a z Beneficjentem (Certes Sp. z o.o.) i z Dostawcami Usług rozwojowych osobowo i/lub kapitałowo.
3. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne;
4. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”
nr FERS.01.03-IP.09-0054/24



5. występuje o wsparcie raz w ramach naboru w projekcie „**Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe**” nr projektu **FERS.01.03-IP.09-0054/24**;
6. nie korzysta i nie będzie korzystał/-a ze wsparcia w ramach innych projektów z tego samego naboru „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-002/24 u innych Beneficjentów;
7. nie jest Wykonawcą Usług rozwojowych dla pozostałych Podmiotów BUR/ Podmiotów współpracujących w ramach całego naboru „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-002/24;
8. nie jest jako Podmiot BUR objęty zmianą wpisu do Bazy Usług Rozwojowych – podmiot ma wstrzymaną możliwość publikowania informacji o Usługach rozwojowych (Kart Usług rozwojowych) lub zablokowane opublikowane wcześniej informacje o Usługach rozwojowych;
9. nie jest Podmiotem pełniącym funkcje beneficjenta (operatora) lub partnera Podmiotowego Systemu Finansowania w którymkolwiek Regionalnym Programie w perspektywie finansowej 2021-2027 i w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
10. poinformuje Beneficjenta minimum 7 dni przed rozpoczęciem usługi rozwojowej w formie stacjonarnej o miejscu realizacji usługi, a w przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym przekaże link umożliwiający dostęp do usługi minimum 24 h przed rozpoczęciem usługi. W przypadku Usługi mieszanej dotrzyma obu powyższych terminów;
11. przekaże do Beneficjenta dane dotyczące sytuacji Uczestników Projektu również po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału);
12. został zapoznany z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz w stosownych klauzulach informacyjnych;
13. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
14. zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie realizacji niniejszej Umowy;
15. prowadzi działalność gospodarczą i działalność Podmiotu BUR nie jest zawieszona, wykreślona, nie pozostaje pod zarządem komisarzycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
16. jest posiadaczem rachunku bankowego o numerze:
..... prowadzonym przez bank
....., z którego zostaną poniesione wydatki w ramach projektu i na który przekazana zostanie refundacja dofinansowania.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Wsparcia przez Beneficjenta polegającego na refundacji Podmiotowi BUR / Podmiotowi współpracującemu - kosztów Usług rozwojowych prowadzących do osiągnięcia celów rozwojowych określonych we Wniosku o udzielenie wsparcia na etapie rekrutacji w projekcie „Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe” nr projektu FERS.01.03-IP.09-0054/24. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Wsparcie polega na refundacji kosztów Usług rozwojowych prowadzących do podniesienia kompetencji Uczestników / Uczestniczek projektu dotyczących:
 - a) rozwoju lub nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji przez Uczestników lub Uczestniczki projektu, związanych z rozwojem umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych z poniższych obszarów tematycznych:
 - rozpoznawanie potrzeb lub wyznaczanie celów rozwoju odbiorców Usług rozwojowych,
 - projektowanie działań wspierających rozwój,
 - realizacja usługi wspierającej rozwój,
 - wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki,
 - walidacja efektów uczenia się,
 - ewaluacja usługi,
 - lub
 - b) rozwoju lub nabycia nowych kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia Usług rozwojowych w BUR przez Uczestników lub Uczestniczki projektu.
3. Łączna wysokość maksymalnych wydatków kwalifikowalnych wynosi00 PLN (słownie:) i obejmuje:
 - a. dofinansowanie w formie refundacji kosztów w maksymalnej kwocie00 PLN (słownie:),
i wkład własny w postaci opłaty w kwocie00 PLN (słownie: złotych),
co stanowi 20% maksymalnych wydatków kwalifikowalnych, poniesiony ze środków własnych Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego.
 - b. dofinansowanie w formie refundacji kosztów w kwocie00 PLN (słownie:),
i wkład własny w postaci opłaty w kwocie00 PLN (słownie: złotych),



co stanowi 50% maksymalnych wydatków kwalifikowalnych, poniesiony ze środków własnych Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego.

4. Wydatki kwalifikowalne obejmują koszt podatku od towarów i usług (VAT) za zakup konkretnej usługi rozwojowej. W przypadku, gdy dana Usługa rozwojowa podlega zwolnieniu od podatku VAT, wówczas kwota brutto wydatków poniesionych na zakup tej usługi, stanowiąca podstawę wyliczenia refundacji, równa będzie kwocie netto .
5. W przypadku wzrostu kosztów Usług rozwojowych, w stosunku do kwot wykazanych we Wniosku o udzielenie wsparcia, różnicę pokrywa Podmiot BUR/Podmiot współpracujący.
6. W przypadku obniżenia kosztów danej Usługi rozwojowej, w stosunku do kwoty wykazanej we Wniosku o udzielenie wsparcia, proporcjonalnemu obniżeniu ulega kwota możliwej do otrzymania przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący refundacji oraz odpowiednio wkładu własnego w postaci opłaty, z zachowaniem ich udziału procentowego, przewidzianego dla danej Usługi rozwojowej.
7. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 3, poniesione przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący przed podpisaniem Umowy wsparcia są niekwalifikowalne.
8. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest do ponoszenia wydatków w ramach projektu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 4 Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca Usług rozwojowych nie może być powiązany z Odbiorcą wsparcia, Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu i Beneficjentem kapitałowo lub osobowo (bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów). Przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy Usług Rozwojowych, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Beneficjenta, przy czym weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności:

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”

nr FERS.01.03-IP.09-0054/24



- Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. Beneficjent może także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu z Podmiotu BUR/Podmiotu Współpracującego zobowiązany/a jest do rozpoczęcia realizacji pierwszej Usługi rozwojowej, zaakceptowanej w ramach złożonego Wniosku o udzielenie wsparcia w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy.
 3. Uczestnik/ Uczestniczka jest zobowiązany/ zobowiązana do potwierdzenia Beneficjentowi minimum 7 dni przed rozpoczęciem usługi rozwojowej w formie stacjonarnej, informacji dotyczącej miejsca realizacji Usługi rozwojowej tj. adres, pod którym dana usługa rozwojowa zostanie zrealizowana. W przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym link umożliwiający dostęp do Usługi rozwojowej należy potwierdzić Beneficjentowi minimum 24h przed rozpoczęciem usługi. W przypadku Usługi mieszanej przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej należy potwierdzić Beneficjentowi obie informacje, tj. adres stacjonarny oraz link do Usługi rozwojowej, przy zachowaniu powyższych terminów.
 4. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na poziomie minimum 20% lub 50% kosztów zakupu Usług rozwojowych w zależności od ich rodzaju wsparcia opisanego w ust. 2 a i b. Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych.
 5. Podmiot BUR do udziału w usłudze szkoleniowej lub doradczej może delegować wyłącznie pracownika w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419), który zatrudniony jest w Podmiocie BUR przez co najmniej 3 ostatnie miesiące przed złożeniem przez Podmiot BUR Wniosku o udzielenie wsparcia do Beneficjenta.
 6. Podmiot współpracujący do udziału w usłudze szkoleniowej lub doradczej może delegować wyłącznie właścicielkę/właściciela.
 7. Udział Pracownika Podmiotu BUR lub Podmiotu współpracującego w Usłudze rozwojowej musi zostać dokładnie udokumentowany zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pkt 6 Refundacja.
 8. Karta Usługi rozwojowej powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
 9. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Przedmiotu wsparcia.

§ 5 Pomoc *de minimis*

1. Odbiorca wsparcia otrzyma Wsparcie w projekcie wyłącznie w formie pomocy *de minimis*.
2. Wartością pomocy *de minimis* dla Odbiorcy wsparcia jest różnica między kosztem Usług rozwojowych a wysokością Wkładu własnego wniesionego w opłacie przez Odbiorcę wsparcia.
3. Pomoc *de minimis* udzielana jest na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Refundacja kosztów zakupu Usług rozwojowych przewidziana niniejszą Umową stanowi pomoc *de minimis* dla Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego.
5. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
6. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. 2024 poz. 1206) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 6 i nr 7 do Regulaminu projektu.
7. Po zawarciu Umowy Beneficjent wystawi Podmiotowi BUR/Podmiotowi współpracującemu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 3.
8. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Beneficjenta w przypadku niewykorzystania w całości kwoty określonej w § 3 ust.3, po otrzymaniu Wniosku o refundację oraz dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący wydatków.

§ 6 Warunki refundacji kosztów Usług rozwojowych

1. Odbiorca wsparcia otrzyma refundację kosztów Usług rozwojowych, które zostały złożone i zaakceptowane na etapie rekrutacji wraz z Wnioskiem o udzielenie wsparcia, Indywidualnymi planami rozwoju Uczestników/ Uczestniczki projektu oraz Kartami Usług rozwojowych planowanych do sfinansowania w projekcie.
2. Beneficjent dokona refundacji na pisemny Wniosek o refundację złożony w Systemie e-wnioski.pl przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący. Wniosek o refundację powinien zostać złożony w terminie maksymalnie 30 dni od daty zakończenia Usługi rozwojowej przez Uczestnika/czkę/Uczestników
3. Weryfikacja złożonego wniosku o refundację nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia w Systemie e-enioski.pl wraz z załącznikami. Przekazanie refundacji jest

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”

nr FERS.01.03-IP.09-0054/24



możliwe do 7 dni od zaakceptowania Wniosku o refundację, gdy Beneficjent posiada środki finansowe na koncie projektowym.

4. W przypadku złożenia niekompletnego lub niepoprawnego Wniosku o refundację Beneficjent wzywa Podmiot BUR/Podmiot współpracujący do złożenia uzupełnień w ciągu 7 dni w Systemie e-wnioski.pl.
5. Niezłożenie przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący wyjaśnień/ dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy.
6. Refundacja zostanie przekazana Podmiotowi BUR/ Podmiotowi współpracującemu w formie przelewu na rachunek bankowy, z którego dokonano zapłaty.
7. Odmowa poddania się kontroli/monitoringowi przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący, spowoduje, że koszty poniesione Usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Beneficjent może wstrzymać refundację kosztów do momentu ich wyjaśnienia.
9. Maksymalny poziom refundacji Usługi rozwojowej nie może przekroczyć:
 - a) 80% kosztów usługi w przypadku, gdy usługa dotyczy rozwoju lub nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji przez Uczestników/ Uczestniczki projektu, związanych z rozwojem umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych, wpisujących się w obszary tematyczne wskazane w § 3 pkt 2 a),
 - b) 50% kosztów usługi w przypadku, gdy usługa dotyczy rozwoju lub nabycia nowych kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia Usług rozwojowych w BUR przez Uczestników/ Uczestniczki projektu.
10. Podstawę wyliczenia refundacji stanowią kwoty brutto (z uwzględnieniem kosztu podatku od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy) Usług rozwojowych.
11. Odbiorca wsparcia może otrzymać Wsparcie w ramach Naboru jednokrotnie – co będzie weryfikowane przez Beneficjenta przed zawarciem umowy i na etapie refundacji Usług rozwojowych.
12. W terminie maksymalnie do 30 dni od daty zakończenia Usługi rozwojowej, Odbiorca wsparcia złoży do Beneficjenta dokumenty niezbędne do rozliczenia refundacji, w szczególności:
 - Wniosek o refundację zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu
 - fakturę/rachunek wystawiony przez Wykonawcę Usługi rozwojowej na Podmiot BUR/Podmiot współpracujący;
 - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu na 100% kwoty wynikającej z faktury/rachunku);
 - dokumenty potwierdzające ukończenie Usługi rozwojowej przez Uczestnika/czkę, tj. zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze „Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”

rozwojowej – zaświadczenie powinno/certyfikat powinien zawierać elementy wskazane w pkt 7 ppkt 5 Regulaminu „Minimalne wymagania dotyczące Usług rozwojowych”. Jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami;

- listę/listy obecności Uczestników/Uczestniczek Projektu dotyczące całego okresu realizacji Usługi rozwojowej – lista powinna/listy powinny zawierać podpisy wszystkich Uczestników/Uczestniczek oraz zostać potwierdzona/potwierdzone przez osobę prowadzącą Usługę rozwojową (trenera/doradcę) jego podpisem¹⁰;
- raport/raporty z logowań Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy)¹¹;
- zaświadczenie wydane przez Wykonawcę Usługi rozwojowej lub listę obecności z weryfikacji efektów uczenia się zawierającą podpis/y Uczestników/Uczestniczek, potwierdzoną podpisem osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy) lub raport z logowań z modułu dotyczącego weryfikacji efektów uczenia się - potwierdzające przystąpienie do weryfikacji efektów uczenia się przez Uczestnika/Uczestniczkę.
- w przypadku realizacji usługi doradczej, przedstaw raport z usługi doradczej, analizę, tzw. produkt doradztwa

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Podmiotu BUR/Podmiotu współpracujący w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Umowa udzielenia wsparcia.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 1 do umowy;
 - względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
 - Operator może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w

¹⁰ Dotyczy Usługi rozwojowej w formie stacjonarnej lub mieszanej.

¹¹ Dotyczy Usługi rozwojowej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym lub mieszanej.

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”

nr FERS.01.03-IP.09-0054/24

załącznikach nr 1 i 2 do umowy. Zmiany w załącznikach nr 1 i 2 wprowadzane przez Operatora nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - a) Operatora: rodo@certes.pl
 - b) Podmiot BUR/Podmiot współpracujący : **<należy wpisać adres e-mail>**Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
7. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub inną osobę odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora.
10. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 8 Monitorowanie i kontrola

1. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy wsparcia poddać się kontroli /monitoringowi przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji.



2. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie w/w Instytucji wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem ze wsparcia w projekcie/dofinansowania/ pomocy de minimis, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
3. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem, przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia/podpisania umowy, która może być kontrolowana przez ww. instytucje. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Podmiotem BUR/Podmiotem współpracującym.
4. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Beneficjenta w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/ monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Beneficjent może uznać koszty tej Usługi za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
5. Celem realizacji wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi rozwojowej i jej zgodności z informacjami zawartymi we Wniosku oraz w Karcie Usługi rozwojowej, a także potwierdzenie tożsamości Uczestników/Uczestniczek Projektu, biorących udział w danej Usłudze rozwojowej, w odniesieniu do danych zawartych we Wniosku.
6. Monitoring może odbywać się w formie:
 - a) wizyt monitoringowych na miejscu – w przypadku usług realizowanych stacjonarnie lub w formie mieszanej,
 - b) monitoringu zdalnego – w przypadku usług realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym lub w formie mieszanej.
7. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązuje się:
 - a) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
 - b) umożliwić przeprowadzenie przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania;
 - c) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje;
 - d) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów na zakup Usług rozwojowych, dokumentów rozliczeniowych, zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy.

§ 9 Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Podmiot BUR/Podmiot współpracujący:
 - 1.1. w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania Umowy wsparcia nie rozpoczął realizacji Usług rozwojowych;
 - 1.2. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 1.3. odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 1.4. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 1.5. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 1.6. dokonał zakupu Usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 1.7. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta;
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Podmiotowi BUR/Podmiotowi współpracującemu nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
4. Podmiot BUR /Podmiot współpracujący nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.7, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego do dnia jej zwrotu.



§ 10 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej w Systemie informatycznym e-wnioski.pl, kierowanej na poniższe adresy:
 - a. Beneficjent:

adres:

.....

e-mail:

.....

nr tel:

.....
 - b. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący:

adres:

.....

e-mail:

.....

nr tel.:

.....

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko).....
2. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa w ust.1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej lub elektronicznej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Beneficjenta o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na kwalifikowalność kosztów u uczestnictwo w projekcie.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹².
2. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego (e-wnioski.pl) zapewnionego przez Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.

¹² Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”

nr FERS.01.03-IP.09-0054/24



4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej).
6. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

.....
Beneficjent

.....
Podmiot BUR/Podmiot współpracujący

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Umowy wsparcia: Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

Załącznik nr 2 do Umowy wsparcia: Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

Załącznik nr 3 do Umowy wsparcia: Klauzula informacyjna Beneficjenta

Załącznik nr 4 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego (jeśli dotyczy)



Załącznik nr 1 do Umowy wsparcia: Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

Klauzula informacyjna Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹³, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹⁴, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹⁵ RODO)¹⁶:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)

¹³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹⁴ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

¹⁵ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹⁶ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁷,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

¹⁷ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@parp.gov.pl).

*Załącznik nr 2 do Umowy wsparcia: Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej***Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁸, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹⁹, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10²⁰ RODO)²¹:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)

¹⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹⁹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

²⁰ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

²¹ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²²,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne

²² Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).



Załącznik nr 3 do Umowy wsparcia: Klauzula informacyjna Beneficjenta

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO²³, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²⁴, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Certes Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hafciarskiej 11, 04-704 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją umowy wsparcia na refundację kosztów usług rozwojowych w ramach Projektu nr FERS.01.03-IP.09-0054/24 pt. „Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązujemy nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10²⁵ RODO)²⁶:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

²³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

²⁴ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

²⁵ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

²⁶ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²⁷,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

²⁷ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Certes Sp. z o.o. danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: rodo@certes.pl).