



Załącznik nr 9 do Regulaminu projektu

**Umowa udzielenia wsparcia nr
na przeprowadzenie diagnozy kondycji przedsiębiorstwa oraz refundację
kosztów Usług rozwojowych w ramach Projektu nr FERS.01.03-IP.09-0054/24
„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów
świadczących usługi rozwojowe”**

w dniu *r. w pomiędzy:

Certes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Hafciarska 11 04-704 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000283010, NIP: 5213445303, REGON: 141029299, reprezentowaną przez,
zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Podmiotu BUR/ Podmiotu współpracującego zwanego również Odbiorcą wsparcia]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez¹:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



wysokości zł, NIP, REGON,
zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez²:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą
w (kod pocztowy), przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale
zakładowym w wysokości³ zł, NIP,
REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”,
reprezentowaną przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą
w (kod pocztowy), przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS,
NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy
„Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w
(kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym
działalność gospodarczą pod firmą w (kod
pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,
REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”,
reprezentowaną/ym przez⁶:

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i, PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowane/i przez⁷:

zwaną dalej Odbiorcą wsparcia lub Podmiotem BUR/Podmiotem współpracującym,

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 Definicje

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia pojęcia mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie internetowej projektu <https://kompetencjetrenera.certes.pl/>

Projekt „Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe” nr FERS.01.03-IP.09-0054/24 realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027; PRIORYTET I- Umiejętności; DZIAŁANIE 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki. Projekt wybrany do dofinansowania w naborze „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-002/24

§ 2 Oświadczenia Odbiorcy wsparcia jako Podmiotu BU / Podmiotu współpracującego⁸

Podmiot BUR/Podmiot współpracujący oświadcza, że⁹:

1. posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>), który uprawnia do publikowania usług rozwojowych z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych;

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”
nr FERS.01.03-IP.09-0054/24



2. nie jestem powiązany/a z Beneficjentem (Certes Sp. z o.o.) i z Dostawcami Usług rozwojowych osobowo i/lub kapitałowo.
3. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne;
4. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
5. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
6. występuje o wsparcie raz w ramach naboru w projekcie **„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe” nr projektu FERS.01.03-IP.09-0054/24**;
7. nie korzysta i nie będzie korzystał/-a ze wsparcia w ramach innych projektów z tego samego naboru „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-002/24 u innych Beneficjentów;
8. nie jest Wykonawcą szkoleń dla pozostałych Podmiotów BUR/ Odbiorców wsparcia w ramach całego naboru „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-002/24;
9. nie jest jako Podmiot BUR objęty zmianą wpisu do Bazy Usług Rozwojowych – podmiot ma wstrzymaną możliwość publikowania informacji o Usługach rozwojowych (Kart Usług rozwojowych) lub zablokowane opublikowane wcześniej informacje o Usługach rozwojowych;
10. nie jest Podmiotem pełniącym funkcje beneficjenta (operatora) lub partnera Podmiotowego Systemu Finansowania w którymkolwiek Regionalnym Programie w perspektywie finansowej 2021-2027 i w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
11. poinformuje Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą (PARP) minimum 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi rozwojowej o miejscu (adresie) i dacie usługi rozwojowej;
12. przekaże do Beneficjenta dane dotyczące sytuacji Uczestników Projektu również po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału);
13. został zapoznany z informacjami o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz w stosownych klauzulach informacyjnych;
14. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;



15. zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie realizacji niniejszej Umowy;
16. nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych (nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami);
17. prowadzi działalność gospodarczą i działalność Podmiotu BUR nie jest zawieszona, wykreślona, nie pozostaje pod zarządem komisyjnym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
18. jest świadomy o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego;
19. jest posiadaczem rachunku bankowego o numerze:
..... prowadzonym przez bank
....., z którego zostaną poniesione wydatki w ramach projektu i na który przekazana zostanie refundacja dofinansowania.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Wsparcia przez Beneficjenta polegającego na refundacji Podmiotowi BUR / Podmiotowi współpracującemu - kosztów Usług rozwojowych prowadzących do osiągnięcia celów rozwojowych określonych we Wniosku o udzielenie wsparcia na etapie rekrutacji w projekcie „Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe” nr projektu FERS.01.03-IP.09-0054/24. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Wsparcie polega na refundacji kosztów Usług rozwojowych prowadzących do podniesienia kompetencji Uczestników / Uczestniczek projektu dotyczących:
 - a) rozwoju lub nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji przez Uczestników lub Uczestniczki projektu, związanych z rozwojem umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych z poniższych obszarów tematycznych:
 - rozpoznawanie potrzeb lub wyznaczanie celów rozwoju odbiorców Usług rozwojowych,
 - projektowanie działań wspierających rozwój,



- realizacja usługi wspierającej rozwój,
- wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki,
- walidacja efektów uczenia się,
- ewaluacja usługi,

lub

b) rozwoju lub nabycia nowych kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia Usług rozwojowych w BUR przez Uczestników lub Uczestniczki projektu.

3. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych wynosi00 PLN (słownie:) i obejmuje:

- a. dofinansowanie w formie refundacji kosztów w kwocie00 PLN (słownie:), i - wkład własny w kwocie00 PLN (słownie: złotych), **co stanowi 20%** - w postaci zapłaty za poniesione wydatki ze środków własnych Podmiotu BUR/Podmiot współpracujący.
- b. dofinansowanie w formie refundacji kosztów w kwocie00 PLN (słownie:), i - wkład własny w kwocie00 PLN (słownie: złotych), **co stanowi 50%** - w postaci zapłaty za poniesione wydatki ze środków własnych Podmiotu BUR/Podmiot współpracujący.

4. Wydatki kwalifikowalne obejmują koszt podatku od towarów i usług.
5. W przypadku wzrostu kosztów Usług rozwojowych, w stosunku do kwot wykazanych we Wniosku o udzielenie wsparcia, różnicę pokrywa Podmiot BUR/Podmiot współpracujący.
6. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 3, poniesione przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący przed podpisaniem Umowy wsparcia są niekwalifikowalne.
7. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest do ponoszenia wydatków w ramach projektu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 4 Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca Usług rozwojowych nie może być powiązany z Odbiorcą wsparcia, Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu i Beneficjentem kapitałowo lub osobowo (bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów). Przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”

nr FERS.01.03-IP.09-0054/24

Usług Rozwojowych, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Beneficjenta, przy czym weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. Beneficjent może także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.

2. Podmiot BUR/Podmiot Współpracujący zobowiązany jest do realizacji Usług rozwojowych zaakceptowanych w ramach złożonego Wniosku o wsparcie w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy ze środków własnych. Termin może zostać skrócony w uzasadnionych sytuacjach np. zalecenia wydatkowania przez PARP.
3. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest do poinformowania Beneficjenta o terminie realizacji Usług rozwojowych w celu sprawozdawczości do Instytucji Pośredniczącej maksymalnie 1 dzień po zakupie Usługi /wystawieniu faktury.
4. Warunkiem uzyskania wsparcia jest wniesienie przez Podmiot BUR Wkładu własnego w postaci opłaty w wysokości co najmniej 20 % kosztów Usług rozwojowych, w których udział wezmą osoby korzystające z Usług rozwojowych w ramach Projektu.
5. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na poziomie minimum 20% lub 50% kosztów zakupu Usług rozwojowych w zależności od ich rodzaju wsparcia opisanego w ust. 2 a i b. Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych.
6. Odbiorca wsparcia do udziału w usłudze szkoleniowej lub doradczej może delegować wyłącznie pracownika w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419), który zatrudniony jest w Podmiocie BUR przez co najmniej 3 ostatnie miesiące przed złożeniem przez Podmiot BUR Wniosku o udzielenie wsparcia do Beneficjenta.
7. Udział Pracownika Podmiotu BUR lub Podmiotu współpracującego w Usłudze rozwojowej musi zostać dokładnie udokumentowany: np. poprzez dostarczenie kopii list obecności (w przypadku usług stacjonarnych), raportu z logowania (w przypadku szkoleń zdalnych w czasie rzeczywistym), zaświadczenia o ukończeniu usługi, certyfikatu, itp. Szczegółowy zakres realizacji wsparcia udzielanego w projekcie został zawarty w Dokumentacji konkursowej, Regulaminie projektu i załącznikach, które są obowiązujące w procesie realizacji Umowy wsparcia.
8. Karta Usługi rozwojowej powinna co najmniej zawierać:
 - a) dane Wykonawcy Usługi rozwojowej,
 - b) tytuł Usługi rozwojowej,

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”

nr FERS.01.03-IP.09-0054/24

- c) rodzaj świadczonej Usługi rozwojowej (usługa szkoleniowa/usługa doradcza),
 - d) forma świadczonej Usługi rozwojowej (stacjonarna/zdalna/mieszana),
 - e) termin realizacji Usługi rozwojowej,
 - f) cel Usługi rozwojowej,
 - g) cel edukacyjny Usługi rozwojowej,
 - h) efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i metody walidacji;
 - i) cenę Usługi rozwojowej,
 - j) miejsce realizacji Usługi rozwojowej z podaniem dokładnego adresu w przypadku usługi stacjonarnej lub link w przypadku usługi zdalnej,
 - k) osobę prowadzącą Usługę rozwojową z opisem posiadanych kwalifikacji/kompetencji i doświadczenia,
 - l) program i harmonogram Usługi rozwojowej.
9. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Przedmiotu wsparcia.

§ 4 Pomoc *de minimis*

1. Odbiorca wsparcia otrzyma Wsparcie w projekcie wyłącznie w formie pomocy *de minimis*.
2. Wartością pomocy *de minimis* dla Odbiorcy wsparcia jest różnica między kosztem Usług rozwojowych a wysokością Wkładu własnego wniesionego w opłacie przez Odbiorcę wsparcia.
3. Pomoc *de minimis* udzielana jest na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Refundacja kosztów zakupu Usług rozwojowych przewidziana niniejszą Umową stanowi pomoc *de minimis* dla Podmiotu BUR.
5. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
6. Podmiot BUR potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. 2024 poz. 1206) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 6 i nr 7 do Regulaminu projektu.



7. Po zawarciu Umowy Beneficjent wystawi Podmiotowi BUR zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 3.
8. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Beneficjenta w przypadku niewykorzystania w całości kwoty określonej w § 3 ust.3, po otrzymaniu Wniosku o refundację oraz dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Podmiot BUR wydatków.

§ 5 Warunki refundacji kosztów Usług rozwojowych

10. Odbiorca wsparcia otrzyma refundację kosztów Usług rozwojowych, które zostały złożone i zaakceptowane na etapie rekrutacji wraz z Wnioskiem o udzielenie wsparcia, Indywidualnymi planami rozwoju Uczestników/ Uczestniczki projektu oraz Kartami Usług rozwojowych planowanych do sfinansowania w projekcie.
11. Beneficjent dokona refundacji na pisemny Wniosek o refundację złożony przez Podmiot BUR, w Systemie e-wnioski.pl, w terminie maksymalnie 30 dni od daty złożenia Wniosku o refundację liczy się od dnia zakończenia Usługi rozwojowej przez Uczestnika/czkę/ Uczestników.
12. Weryfikacja złożonego wniosku o refundację nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia w Systemie e-enioski.pl wraz z załącznikami. Przekazanie refundacji jest możliwe do 7 dni od zaakceptowania Wniosku o refundację, gdy Beneficjent posiada środki finansowe na koncie projektowym.
13. W przypadku złożenia niekompletnego lub niepoprawnego Wniosku o refundację Beneficjent wzywa Podmiot BUR/Podmiot współpracujący do złożenia uzupełnień w ciągu 7 dni w Systemie e-wnioski.pl.
14. Niezłożenie przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący wyjaśnień/ dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy.
15. Refundacja zostanie przekazana Podmiotowi BUR/ Podmiotowi współpracującemu w formie przelewu na rachunek bankowy, z którego dokonano zapłaty.
16. Odmowa poddania się kontroli/monitoringowi przez Podmiot BUR/podmiot współpracujący, spowoduje, że koszty poniesione Usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
17. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Beneficjent może wstrzymać refundację kosztów do momentu ich wyjaśnienia.
18. Maksymalny poziom refundacji Usługi rozwojowej nie może przekroczyć:
 - a) 80% kosztów usługi w przypadku, gdy usługa dotyczy rozwoju lub nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji przez Uczestników/ Uczestniczki projektu, związanych z rozwojem umiejętności trenerskich, doradczych,



mentorskich lub coachingowych, wpisujących się w obszary tematyczne wskazane w pkt 1 a),

- b) 50% kosztów usługi w przypadku, gdy usługa dotyczy rozwoju lub nabycia nowych kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia Usług rozwojowych w BUR przez Uczestników/ Uczestniczki projektu.

19. Podstawę wyliczenia refundacji stanowią kwoty brutto (z uwzględnieniem kosztu podatku od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy) Usług rozwojowych.

20. Odbiorca wsparcia może otrzymać Wsparcie w ramach Naboru jednokrotnie – co będzie weryfikowane przez Beneficjenta przed zawarciem umowy i na etapie refundacji Usług rozwojowych.

21. W terminie maksymalnie do 30 dni od daty zakończenia Usługi rozwojowej, Odbiorca wsparcia złoży do Beneficjenta dokumenty niezbędne do rozliczenia refundacji, w szczególności:

- a) wniosek o dokonanie refundacji,
- b) faktura/rachunek wystawiony przez Wykonawcę Usługi rozwojowej, wystawione na Odbiorcę wsparcia,
- c) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu),
- d) dokumenty potwierdzające ukończenie Usługi rozwojowej (jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami), w tym zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej,
- e) ankieta oceny Usługi rozwojowej wypełniona przez Uczestnika/ Uczestniczki projektu,
- f) dokumenty potwierdzające wybór Wykonawcy Usługi rozwojowej np. umowa z Wykonawcą,
- g) w przypadku usług doradczych – wypracowane w trakcie usługi dokumenty,
- h) potwierdzona przez Wykonawcę Usługi rozwojowej lista obecności lub raporty z logowania w przypadku udziału Uczestnika/ Uczestniczki projektu w usługach zdalnych.

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. Współadministratorzy danych wspólnie realizują Projekt „Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”, w tym wspólnie przetwarzają dane osób zakwalifikowanych do Projektu. W związku z tym podmioty, w celu wykonania obowiązku nałożonego na Współadministratorów, zawarły umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi zgodnie z art. 26 „RODO”, w której wspólnie i w porozumieniu uzgodniły odpowiednie role oraz zakresy odpowiedzialności za wypełnianie



poszczególnych obowiązków w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały opisane w klauzulach informacyjnych stanowiących element dokumentacji odpowiednio Wniosków o udzielenie wsparcia oraz Formularzy zgłoszeniowych Pracownika/cy Podmiotu BUR oraz niniejszej Umowy. Klauzule informacyjne dostępne są również na stronie internetowej Projektu, w zakładce „Ochrona danych osobowych” <https://riph.com.pl/postaw-na-wiedze-i-kompetencje/>.
3. Współadministratorami danych osobowych zgodnie z art. 26 „RODO” są:
 - a. Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach (kod pocztowy: 44-100), przy ul. Zwycięstwa 36 - Współadministrator 1,
 - b. ADN Akademia Biznesu sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-844), przy ul. Grzybowskiej 56 – Współadministrator 2.
4. Dane w ramach Projektu będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej tj. Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Instytucji Zarządzającej w ramach projektu tj. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego jako odrębnym Administratorom, którzy otrzymuje dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa. Obowiązki informacyjne Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 7 Monitorowanie i kontrola

1. Podmiot BUR zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy wsparcia poddać się kontroli /monitoringowi przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji. Podmiot BUR zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie w/w Instytucji wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem ze wsparcia w projekcie/dofinansowania/ pomocy de minimis, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Podmiot BUR zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem, przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia/podpisania umowy, która może być kontrolowana przez ww. instytucje. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Podmiotem BUR.
3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Beneficjenta w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/ monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Beneficjent może uznać koszty tej Usługi za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.



4. Celem realizacji wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi rozwojowej i jej zgodność ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi rozwojowej.
5. Podmiot BUR zobowiązuje się:
 - a. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
 - b. umożliwić przeprowadzenie przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania;
 - c. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje;
 - d. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów na zakup Usług rozwojowych, dokumentów rozliczeniowych, zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy.

§ 8 Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Podmiot BUR:
 - 1.1. w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania Umowy wsparcia nie rozpoczął realizacji Usług rozwojowych;
 - 1.2. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 1.3. odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 1.4. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 1.5. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 1.6. dokonał zakupu Usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 1.7. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta;
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Podmiotowi BUR/Podmiotowi współpracującemu nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”

nr FERS.01.03-IP.09-0054/24



gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.

4. Podmiot BUR /Podmiot współpracujący nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3-7, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego do dnia jej zwrotu.

§ 9 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej w Systemie informatycznym e-wnioski.pl, kierowanej na poniższe adresy:

- a. Beneficjent:

adres:

.....

e-mail:

.....

nr tel:

.....

- b. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący:

adres:

.....

e-mail:

.....

nr tel.:

.....

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko).....

2. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa w ust.1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej lub

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”

nr FERS.01.03-IP.09-0054/24



elektronicznej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.

3. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Beneficjenta o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na kwalifikowalność kosztów u uczestnictwo w projekcie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹⁰.
2. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego (e-wnioski.pl) zapewnionego przez Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”, Regulaminu w konkursie „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” w naborze nr FERS.01.03-IP.09-002/24 oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej).
6. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

.....
Beneficjent

.....
Podmiot BUR/Podmiot współpracujący

¹⁰ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”
nr FERS.01.03-IP.09-0054/24



Załączniki:

Załącznik nr 1 - Klauzule informacyjne Współadministratorów/Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej (3 dokumenty)

Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3 - Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości w należnościach wobec ZUS/KRUS),

Załącznik nr 4 - Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości w należnościach wobec US.

Załącznik nr 1 do Umowy wsparcia: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej

Klauzula informacyjna Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji,

¹¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹³ RODO)¹⁴:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,

¹³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@parp.gov.pl).

¹⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



*Załącznik nr 2 do Umowy wsparcia: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji
Zarządzającej*

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁶, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹⁷, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4,
00-926 Warszawa.

¹⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹⁷ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹⁸ RODO)¹⁹:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

¹⁸ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹⁹ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²⁰,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

²⁰ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.