

Załącznik nr 1 do Regulaminu

## WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA

w ramach projektu

**„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”  
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  
Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki**

przez: **CERTES Sp. z o.o.**

**Numer Projektu: FERS.01.03-IP.09-0054/24**

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”

### 1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

<b>Wnioskodawca:</b>			
<input type="checkbox"/> Podmiot BUR		<input type="checkbox"/> Podmiot współpracujący	
Nazwa Podmiotu (pełna nazwa zgodna z dokumentem rejestrowym)			
Forma prawna			
Numer KRS (jeśli dotyczy)			
Telefon		NIP	
E-mail		REGON	
Fax		PKD <sup>1</sup>	
Adres siedziby Przedsiębiorcy	Ulica		
	Numer domu		
	Numer lokalu		
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Gmina		
	Powiat		

<sup>1</sup> Należy wpisać główną klasę działalności, w związku z którą Podmiot BUR ubiega się o pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. nr 251 poz. 1885, z późn. zm.).

	Województwo			
Obszar <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Miejski		<input type="checkbox"/> Wiejski	
Status Przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/> Mikro	<input type="checkbox"/> Mały	<input type="checkbox"/> Średni	<input type="checkbox"/> Duży

<sup>2</sup> Obszary wiejskie to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Dostęp do danych z podziałem terytorialnym na stronie internetowej GUS: <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>.

## 2. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

<b>Uczestnik/Uczestniczka nr 1</b>		
Imię		
Nazwisko		
Status Uczestnika/Uczestniczki	<input type="checkbox"/> pracownik Podmiotu BUR <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> właściciel/ka Podmiotu współpracującego
<b>Usługa rozwojowa nr 1</b>		
Tytuł usługi		
Rodzaj usługi	<input type="checkbox"/> Usługa szkoleniowa	<input type="checkbox"/> Usługa doradcza
Obszar wsparcia	<input type="checkbox"/> rozwój/nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji dotyczących umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych	<input type="checkbox"/> rozwój/nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia w BUR Usług rozwojowych
Obszar tematyczny (dotyczy wyłącznie obszaru wsparcia w zakresie umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych)	<input type="checkbox"/> rozpoznawanie potrzeb/ wyznaczanie celów rozwoju	NIE DOTYCZY
	<input type="checkbox"/> projektowanie działań wspierających rozwój	

<sup>3</sup> Zgodnie z definicją „Pracownika” zawartą w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

	<input type="checkbox"/> realizacja usługi wspierającej rozwój	
	<input type="checkbox"/> wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki	
	<input type="checkbox"/> walidacja efektów uczenia się	
	<input type="checkbox"/> ewaluacja usługi	
Termin realizacji usługi <sup>4</sup>		
Wykonawca usługi (nazwa podmiotu - zgodnie z danymi wskazanymi w części 4 dotyczącej wybranej oferty w ramach rozeznania rynku)		
<b>Usługa rozwojowa nr „x”</b>		
Tytuł usługi		
Rodzaj usługi	<input type="checkbox"/> Usługa szkoleniowa	<input type="checkbox"/> Usługa doradcza
Obszar wsparcia	<input type="checkbox"/> rozwój/nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji dotyczących umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych	<input type="checkbox"/> rozwój/nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia w BUR Usług rozwojowych
Obszar tematyczny	<input type="checkbox"/> rozpoznawanie potrzeb/ wyznaczenie celów rozwoju	NIE DOTYCZY

<sup>4</sup> Uczestnik/ Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a rozpocząć udział w pierwszej usłudze rozwojowej najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomiędzy Beneficjentem, a Odbiorcą wsparcia. Udział w kolejnych usługach powinien rozpocząć się najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia.

(dotyczy wyłącznie obszaru wsparcia w zakresie umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych)	<input type="checkbox"/> projektowanie działań wspierających rozwój	
	<input type="checkbox"/> realizacja usługi wspierającej rozwój	
	<input type="checkbox"/> wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki	
	<input type="checkbox"/> walidacja efektów uczenia się	
	<input type="checkbox"/> ewaluacja usługi	
Termin realizacji usługi <sup>5</sup>		
Wykonawca usługi (nazwa podmiotu - zgodnie z danymi wskazanymi w części 4 dotyczącej wybranej oferty w ramach rozeznania rynku)		
W jaki sposób udział w ww. usłudze/gach Uczestnika nr 1 przyczyni się do rozwoju Twojego podmiotu oraz w jaki sposób usługa/i ta/te przyczyni/ą się do podniesienia jakości usług rozwojowych świadczonych przez Twój podmiot w BUR.		

<b>Uczestnik/Uczestniczka nr „n”</b>	
Imię	

<sup>5</sup> Uczestnik/ Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a rozpocząć udział w pierwszej usłudze rozwojowej najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomiędzy Beneficjentem, a Odbiorcą wsparcia. Udział w kolejnych usługach powinien rozpocząć się najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia.

Nazwisko		
Status Uczestnika/Uczestniczki	<input type="checkbox"/> pracownik Podmiotu BUR <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> właściciel/ka Podmiotu współpracującego
<b>Usługa rozwojowa nr „y”</b>		
Tytuł usługi		
Rodzaj usługi	<input type="checkbox"/> Usługa szkoleniowa	<input type="checkbox"/> Usługa doradcza
Obszar wsparcia	<input type="checkbox"/> rozwój/nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji dotyczących umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych	<input type="checkbox"/> rozwój/nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia w BUR Usług rozwojowych
Obszar tematyczny (dotyczy wyłącznie obszaru wsparcia w zakresie umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych)	<input type="checkbox"/> rozpoznawanie potrzeb/ wyznaczanie celów rozwoju	NIE DOTYCZY
	<input type="checkbox"/> projektowanie działań wspierających rozwój	
	<input type="checkbox"/> realizacja usługi wspierającej rozwój	
	<input type="checkbox"/> wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki	
	<input type="checkbox"/> walidacja efektów uczenia się	

<sup>6</sup> Zgodnie z definicją „Pracownika” zawartą w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

	<input type="checkbox"/> ewaluacja usługi	
Termin realizacji usługi <sup>7</sup>		
Wykonawca usługi (nazwa podmiotu - zgodnie z danymi wskazanymi w części 4 dotyczącej wybranej oferty w ramach rozeznania rynku)		
W jaki sposób udział w ww. usłudze/gach Uczestnika nr „n” przyczyni się do rozwoju Twojego podmiotu oraz w jaki sposób usługa/i ta/te przyczyni/ą się do podniesienia jakości usług rozwojowych świadczonych przez Twój podmiot w BUR.		

<sup>7</sup> Uczestnik/ Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a rozpocząć udział w pierwszej usłudze rozwojowej najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomiędzy Beneficjentem, a Odbiorcą wsparcia. Udział w kolejnych usługach powinien rozpocząć się najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia.

### 3. INFORMACJE FINANSOWE

Budżet i źródła finansowania wydatków:					
Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu	Numer usługi (zgodnie z danymi wskazanymi w części 2 dotyczącej Uczestników)	Tytuł usługi (zgodnie z danymi wskazanymi w części 2 dotyczącej Uczestników)	Cena całościowa netto usługi na 1 uczestnika w PLN (zgodnie z danymi w Karcie Usługi rozwojowej)	Cena całościowa brutto usługi na 1 uczestnika w PLN (zgodnie z danymi w Karcie Usługi rozwojowej)	Poziom wsparcia (80% albo 50%)
	1				
	„X”				
	„Y”				
	SUMA				



#### 4. ROZEZNANIE RYNKU

Protokół z wyboru usługi rozwojowej nr 1		
Tytuł usługi (zgodnie z danymi wskazanymi w części 2 dotyczącej Uczestników/ Uczestniczek)		
Oferta nr 1	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	<input type="checkbox"/> zapytanie cenowe wysłane do oferenta <input type="checkbox"/> zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy <input type="checkbox"/> prt sc ze strony www oferenta <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	..... PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	..... PLN
Oferta nr 2	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	<input type="checkbox"/> zapytanie cenowe wysłane do oferenta <input type="checkbox"/> zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy <input type="checkbox"/> PrtScr ze strony www oferenta <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	..... PLN

	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	.....PLN
Oferta nr 3	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	<input type="checkbox"/> zapytanie cenowe wysłane do oferenta <input type="checkbox"/> zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy <input type="checkbox"/> prt sc ze strony www oferenta <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	.....PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	.....PLN
Średnia cena usługi nr 1	$(\text{Cena całościowa netto oferty nr 1} + \text{Cena całościowa netto oferty nr 2} + \text{Cena całościowa netto oferty nr 3}) / 3 = \dots\dots \text{ PLN}$	
Oferta wybrana do realizacji	Oferta nr .....	
Uzasadnienie wyboru		

Protokół z wyboru usługi rozwojowej nr „x”		
Tytuł usługi (zgodnie z danymi wskazanymi w części 2 dotyczącej Uczestników/ Uczestniczek)		
Oferta nr 1	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	<input type="checkbox"/> zapytanie cenowe wysłane do oferenta <input type="checkbox"/> zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy <input type="checkbox"/> prt sc ze strony www oferenta <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....
	Data pozyskania oferty	

	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	.....PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	.....PLN
Oferta nr 2	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	<input type="checkbox"/> zapytanie cenowe wysłane do oferenta <input type="checkbox"/> zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy <input type="checkbox"/> prt sc ze strony www oferenta <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	.....PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	.....PLN
Oferta nr 3	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	<input type="checkbox"/> zapytanie cenowe wysłane do oferenta <input type="checkbox"/> zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy <input type="checkbox"/> prt sc ze strony www oferenta <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	.....PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	.....PLN

Średnia cena usługi nr „x”	(Cena całościowa netto oferty nr 1 + Cena całościowa netto oferty nr 2 + Cena całościowa netto oferty nr 3) / 3 = ..... PLN
Oferta wybrana do realizacji	Oferta nr .....
Uzasadnienie wyboru	

Protokół z wyboru usługi rozwojowej nr „y”		
Tytuł usługi (zgodnie z danymi wskazanymi w części 2 dotyczącej Uczestników/ Uczestniczek)		
Oferta nr 1	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	<input type="checkbox"/> zapytanie cenowe wysłane do oferenta <input type="checkbox"/> zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy <input type="checkbox"/> prt sc ze strony www oferenta <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	.....PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	.....PLN
Oferta nr 2	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	<input type="checkbox"/> zapytanie cenowe wysłane do oferenta <input type="checkbox"/> zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy <input type="checkbox"/> prt sc ze strony www oferenta <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	.....PLN

	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	.....PLN
Oferta nr 3	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	<input type="checkbox"/> zapytanie cenowe wysłane do oferenta <input type="checkbox"/> zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy <input type="checkbox"/> prt sc ze strony www oferenta <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	.....PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	.....PLN
Średnia cena usługi nr „y”	$(\text{Cena całościowa netto oferty nr 1} + \text{Cena całościowa netto oferty nr 2} + \text{Cena całościowa netto oferty nr 3}) / 3 = \dots\dots\dots \text{ PLN}$	
Oferta wybrana do realizacji	Oferta nr .....	
Uzasadnienie wyboru		

Protokół z wyboru usługi rozwojowej w przypadku przedstawiania wyłącznie 1 oferty rozeznania rynku- Usługa rozwojowa „unikatowa”/„szyta na miarę”		
Tytuł usługi (zgodnie z danymi wskazanymi w części 2 dotyczącej Uczestników)		
Oferta	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	<input type="checkbox"/> zapytanie cenowe wysłane do oferenta <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	.....PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika	.....PLN

	(cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	
Kryteria	a) Specyfika tematyczna usługi (kryterium obligatoryjne dla usługi „unikatowej”)	<i>Opisz temat Usługi rozwojowej oraz uzasadnij dlaczego jest bardzo wąski lub niszowy, co ogranicza dostępność porównywalnych ofert. Wykaż dlaczego temat jest unikalny np. ze względu na rzadkie połączenie tematyki, metodyki, czy technologii w porównaniu do innych dostępnych ofert na rynku.</i>
	b) Zakres merytoryczny (kryterium obligatoryjne dla usługi „szytej na miarę”)	<i>Opisz program usługi rozwojowej i wykaż, że jest on dostosowany do Twoich specyficznych potrzeb. Opisz szczegółowo program, w tym zakres tematyczny oraz efekty uczenia się oraz wykaż, że nie są dostępne w innych podobnych ofertach i tylko ta odpowiada na Twoje specyficzne potrzeby rozwojowe (np. jest dostosowana do tematyki prowadzonych usług szkoleniowych/ doradczych, czy potrzeb technologicznych).</i>
	c) Certyfikaty i kwalifikacje prowadzących (kryterium fakultatywne)	<i>Opisz unikalne kwalifikacje trenerów/doradców prowadzących Usługę rozwojową. Wykaż, że posiadają wyjątkowe certyfikaty, doświadczenie zawodowe, unikalne osiągnięcia w danej dziedzinie, które wyróżniają ofertę na tle innych. Kryterium nie może stanowić jedynej podstawy dla uznania usługi za „unikatową” lub „szytą na miarę”.</i>
Porównanie ofert rynkowych	<p><i>Opisz wyniki poszukiwań i informacje o standardowych ofertach o podobnej tematyce, dostępnych na rynku - w formie zestawienia/wykazu zawierającego informacje dotyczące co najmniej 3 standardowych ofert w odniesieniu do usługi „unikatowej” lub „szytej na miarę”. Informacje te powinny wykazać różnice danej oferty standardowej w odniesieniu do wybranej usługi „unikatowej” lub „szytej na miarę”, potwierdzając jej unikalność (np. wybrana usługa „unikatowa”/ „szyta na miarę” zawiera dodatkowe moduły, które standardowo nie występują, specyficzne wymagania, opiera się na specyficznej metodzie prowadzenia zajęć, trener/doradca posiada unikalne kwalifikacje).</i></p> <p><i>Zestawienie/wykaz powinien również zawierać cenę netto poszczególnych usług za 1h zegarową Usługi rozwojowej na 1 uczestnika, aby potwierdzić, że cena wybranej usługi jest rynkowa.</i></p>	

*Przykład:*

*„Usługa „unikatowa”/ „szyta na miarę” różni się od Oferty standardowej 1 w następującym zakresie: (opis różnic, np. dodatkowe moduły).*

*Cena netto za 1h zegarową Usługi rozwojowej na 1 uczestnika dotyczącej Oferty standardowej 1 wynosi X.*

*(opis powinien zawierać dane dotyczące co najmniej 3 Ofert standardowych).*

*Uzasadnienie*

*Cena netto za 1h zegarową usługi „unikatowej”/ „szytej na miarę” na 1 uczestnika wynosi Y, co jest porównywalne z rynkowymi kosztami standardowych Usług rozwojowych o podobnej tematyce, co potwierdza powyższe zestawienie. Wybrana Usługa „unikatowa”/ „szyta na miarę” obejmuje dwa dodatkowe moduły, które uzasadniają wyższą cenę w stosunku do rynkowego standardu”.*

*Do Wniosku dołącz dokumenty potwierdzające informacje zawarte w opisie kryteriów oraz w porównaniu ofert rynkowych (np. programy usług rozwojowych, oferty, prt sc z cenników ze stron www, dokumenty/prt sc ze stron www potwierdzające unikalne kwalifikacje/doświadczenie zawodowe trenera/doradcy).*

## JA NIŻEJ PODPISANY/A PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI LUB OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Uzyskanie wsparcia w ramach Projektu łączy się z wymogiem **wniesienia Wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 20% kosztów brutto** Usługi rozwojowej w formie wynikającej z Umowy o udzielenie wsparcia, zawartej z Beneficjentem w przypadku działań związanych z rozwojem lub nabyciem kompetencji lub uzyskaniem kwalifikacji przez Uczestników lub Uczestniczki Projektu związanych z rozwojem umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych albo nie mniejszej niż 50% kosztów brutto Usługi rozwojowej w formie wynikającej z Umowy wsparcia, zawartej z Beneficjentem w przypadku działań związanych z rozwojem lub nabyciem nowych kompetencji lub uzyskaniem kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia w BUR Usług rozwojowych przez Uczestników lub Uczestniczki Projektu;
2. **Nie wykażę tego samego kosztu** Usługi rozwojowej w celu uzyskania refundacji w ramach różnych projektów/przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
3. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący, który reprezentuję, **nie podlega wykluczeniu** z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis na podstawie art. 1 ust. 1 *rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)*, w szczególności nie prowadzi działalności w żadnym z następujących sektorów (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w następujących sektorach nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis udzielonej Podmiotowi BUR/Podmiotowi współpracującemu w ramach Projektu): w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury, które to produkty zostały określone w art. 5 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.), w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwota pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu, w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016; Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, str. 333) oraz w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym; pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu;
4. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący, który reprezentuję **nie podlega wykluczeniu** z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w szczególności, sąd nie orzekł wobec niego, jako podmiotu zbiorowego, zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi – jeżeli dotyczy; dotyczy również osób reprezentujących MŚP);
5. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący, który reprezentuję **nie podlega wykluczeniu** z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne. Oświadczam, że **<należy wskazać nazwę Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego>** oraz podmioty z nim powiązane nie są wpisani na listę sankcyjną, o której mowa art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”

nr FERS.01.03-IP.09-0054/24

CERTES.



wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.);

6. Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
7. Zostałam/am poinformowany/a, że udział w Projekcie wiąże się z udzieleniem Podmiotowi BUR/Podmiotowi współpracującemu pomocy de minimis;
8. Wyrażam zgodę na weryfikację danych zawartych we wszystkich złożonych dokumentach na każdym etapie realizacji Projektu oraz na poddawanie się kontroli, ewaluacji i monitoringowi udzielonego wsparcia, na uczestnictwo we wszelkich badaniach, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje;
9. Jestem świadomy/a, że zgłoszenie Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego do udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego do objęcia wsparciem;
10. Pracownicy/e korzystający/e z usług szkoleniowych/doradczych w ramach Projektu zostaną zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wymaganych dokumentów;
11. Zobowiązuję się do dostarczenia Beneficjentowi wszelkich wyjaśnień, dokumentów (informacji) niezbędnych w trakcie weryfikowania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego i udzielonego wsparcia;
12. Mam świadomość, że wszelkie dokumenty przekazane do Beneficjenta stają się własnością Beneficjenta i nie mam prawa żądać ich zwrotu;
13. Zapoznałam/am się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i akceptuję jego warunki;
14. Uprzedzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że informacje przekazane na temat Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego w niniejszym Wniosku o udzielenie wsparcia są zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów.

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”

nr FERS.01.03-IP.09-0054/24

**CERTES.**

## Załączniki:

1. Indywidualny Plan Rozwoju
2. Karty Usług rozwojowych
3. Formularz zgłoszeniowy Uczestnika/Uczestniczki
4. Oświadczenie w sprawie jednokrotnego występowania o wsparcie w ramach konkursu oraz o braku powiązań z Beneficjentem i Wykonawcą
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
6. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis
7. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy
8. Oferty lub prt sc z cenników ze stron www lub inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku o udzielenie wsparcia w zakresie rozeznania rynku
9. Umowa o pracę (zawarta w formie elektronicznej lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu Uczestnika zgłoszonego/Uczestniczki zgłoszonej do udziału w Projekcie przez Podmiot BUR<sup>9</sup>
10. Dokumentacja ZUS DRA za okres ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem Wniosku o udzielenie wsparcia, dotycząca Uczestnika/Uczestniczki zatrudnionego/zatrudnionej przez Podmiot BUR, zgłoszonego/zgłoszonej do udziału w Projekcie<sup>10</sup>
11. Referencje lub w przypadku ich braku dokumenty (umowa/umowy lub faktury/rachunki oraz Karty Usług rozwojowych) potwierdzające zakres współpracy Podmiotu współpracującego z danym Podmiotem BUR<sup>11</sup>
12. Pełnomocnictwo prawidłowo umocowanego pełnomocnika do reprezentowania Podmiotu BUR/ Podmiotu współpracującego<sup>12</sup>

---

<sup>9</sup> Dotyczy wyłącznie Podmiotu BUR – w przypadku zgłoszenia do Projektu Pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub umowę o pracę tymczasową.

<sup>10</sup> Dotyczy wyłącznie Podmiotu BUR.

<sup>11</sup> Dotyczy wyłącznie Podmiotu współpracującego – Właściciela/Właścicielki tego Podmiotu.

<sup>12</sup> Dotyczy wyłącznie sytuacji, w której za Wnioskodawcę (Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik.

„Na wyższym poziomie – rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi rozwojowe”